

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание мер и мероприятий	Сроки и периоды	Форма оформления результатов	Примечание

Минимум один раз в неделю конкретные действия, удачи и затруднения фиксируются в «Дневнике» примерно по такой схеме:

Дата	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

Дневник ведут также руководители школы и ответственные за проект (согласно приказу по школе «Об организации инновационной работы в текущем учебном году»).

Ход инновационной работы, удачи и затруднения учителя периодически, хотя бы один раз в месяц, обсуждаются с коллегами, учениками, психологами, администрацией школы, методистами, учеными.

Для валеологической оценки проекта подключаются врачи и родители.

После завершения учебного года, каждого этапа и всего инновационного проекта в «Дневнике» фиксируются основные итоги работы и выводы.

2 - я страница

Т е м а инновационного проекта (общешкольного): _____

Ц е л ь инновационного проекта (общешкольного): _____

Т е м а инновационной деятельности учителя: _____

Ц е л ь инновационной деятельности учителя: _____

З а д а ч и инновационной деятельности учителя: _____

Руководитель проекта (кто-то из администраторов школы) _____

Консультант(ы) проекта (согласно приказу МО РБ) _____

3 - я страница

Критерии и показатели эффективности инновационной деятельности учителя:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Эту страницу помогают учителю заполнить консультанты, методисты, администраторы, руководители методических объединений.

4 - я и далее страницы

Календарный план работы учителя по реализации программы инновационной деятельности

№ п/п	Содержание мер и мероприятий	Сроки и периоды	Форма оформления результатов	Примечание

Следующие страницы

Учет работы учителя

Дата	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

После завершения учебного года, каждого этапа и полной программы инновационной деятельности в «Дневнике» фиксируются основные итоги работы и выводы.

Последняя страница

И т о г и инновационной деятельности учителя.

В ы в о д ы .

П о д п и с ь руководителя проекта.

П р и м е ч а н и е .

Разработано А. И. Добриневской

