

Административная процедура. 1.3.1

**ВЫДАЧА СПРАВКИ О СОСТОЯНИИ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В
УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

**кабинет № 206 тел.
+ 375 222 74-43-76**

**Прием заинтересованных лиц: понедельник - пятница 8.00 -13.00; 13.30 -
16.30**

**отв. Потоцкая Ольга Анатольевна,
инспектор отдела кадров ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином - паспорт
или иной документ, удостоверяющий личность**

Размер взимаемой платы — бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры - в день
обращения**

Срок действия документа - 6 месяцев

*Порядок осуществления административной процедуры 1.3.1 основывается на
Трудовом Кодексе Республики Беларусь от 26.07.1999г. № 296-3 (в редакции
Законов Республики Беларусь от 19.07.2005 N 37-3, от 16.05.2006 N 118-3, от
29.06.2006N138-3, от 07.05.2007N219-3, от 20.07.2007N272-3, от 24.12.2007 N
299-3, от 06.01.2009 N 6-3), Постановлении Министерства труда и
социальной защиты Республики Беларусь от 09.10.2006№ 117 (в редакции
постановления Минтруда и соц^защиты от 08.10.2007№ 121).*