

*Указ №197 от 19 апреля 2012 года «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200» «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

### **Административная процедура 2.12**

## **НАЗНАЧЕНИЕ ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ СТАРШЕ 3 ЛЕТ**

**Дошкольный корпус 2, каб. 16**

**тел.+375 222 24-37-73**

**Прием заинтересованных лиц: понедельник – пятница**

**8.00 – 13.30 13.30 -16.30**

*отв. Моргунова Ольга Александровна – бухгалтер ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева»*

*Документы и (или) сведения, представляемые гражданином –”заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения, удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, справка об удержании алиментов и их размере, справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость, свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц“;*

*Размер взимаемой платы – бесплатно.*

*Максимальный срок осуществления административной процедуры – 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц*

*Срок действия документа – по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16, 18 летнего возраста.*

*Порядок осуществления административных процедур 2.12 основывается на Постановлении Совмина РБ 31 марта 2008г. № 490 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей» (в редакции Постановления Совмина от 23.12.2008 № 2010), Постановлении Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 09.10.2006 № 117 (в редакции постановления Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 № 121)*