

Указ №197 от 19 апреля 2012 года «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200» «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Административная процедура 2.16
НАЗНАЧЕНИЕ ПОСОБИЯ ПРИ САНАТОРНО-КУРОРТНОМ
ЛЕЧЕНИИ РЕБЁНКА- ИНВАЛИДА

Дошкольный корпус 2, каб. 16
тел.+375 222 24-37-73

Прием заинтересованных лиц: понедельник – пятница
8.00 – 13.30 13.30 -16.30

отв. Моргунова Ольга Александровна –
бухгалтер ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева»

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином – листок нетрудоспособности, документ, подтверждающий период пребывания в санаторно-курортной организации

Размер взимаемой платы – не позднее для выплаты очередной заработной платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 10 дней со дня обращения

Срок действия документа – на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Порядок осуществления административных процедур 2.16 основывается на Постановлении Совмина РБ 31 марта 2008г. № 490 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей» (в редакции Постановления Совмина от 23.12.2008 № 2010), Постановлении Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 09.10.2006 № 117 (в редакции постановления Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 № 121)