

*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

**Административная процедура 2.19  
ВЫДАЧА СПРАВКИ О ВЫХОДЕ НА РАБОТУ, СЛУЖБУ ДО  
ИСТЕЧЕНИЯ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ  
ДО 3 ЛЕТ И ПРЕКРАЩЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ**

**Дошкольный корпус 2, каб. 16  
тел.+375 222 24-37-73**

**Прием заинтересованных лиц: понедельник – пятница  
8.00 – 13.30 13.30 - 16.30**

*отв. Моргунова Ольга Александровна –  
бухгалтер ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева»*

*Документы и (или) сведения, представляемые гражданином –  
не требуются*

*Размер взимаемой платы – бесплатно*

*Максимальный срок осуществления административной процедуры –  
5 дней со дня обращения*

*Срок действия документа – бессрочно*

*Порядок осуществления административных процедур 2.19 основывается на Постановлении Совмина РБ 31 марта 2008г. № 490 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей» (в редакции Постановления Совмина от 23.12.2008 № 2010), Постановлении Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 09.10.2006 № 117 (в редакции постановления Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 № 121)*