

Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Административная процедура 2.20

ВЫДАЧА СПРАВКИ ОБ УДЕРЖАНИИ АЛИМЕНТОВ

**Дошкольный корпус 2, каб. 16
тел.+375 222 24-37-73**

**Прием заинтересованных лиц: понедельник – пятница
8.00 – 13.30 13.30 -16.30**

**отв. Моргунова Ольга Александровна –
бухгалтер ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева»**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином – паспорт
или иной документ, удостоверяющий личность**

Размер взимаемой платы – бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры –
5 дней со дня обращения**

Срок действия документа – бессрочно

Порядок осуществления административных процедур 2.20 основывается на Постановлении Совмина РБ 31 марта 2008г. № 490 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей» (в редакции Постановления Совмина от 23.12.2008 № 2010), Постановлении Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 09.10.2006 № 117 (в редакции постановления Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 № 121)