

*Указ №197 от 19 апреля 2012 года «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200» «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

**Административная процедура 2.35  
ВЫДАЧА ПОСОБИЯ (МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ)  
НА ПОГРЕБЕНИЕ**

**Дошкольный корпус 2, каб. 16  
тел.+375 222 24-37-73**

**Прием заинтересованных лиц: понедельник – пятница  
8.00 – 13.30 13.30 -16.30**

**отв. Моргунова Ольга Александровна –  
бухгалтер ГУО «Средняя школа № 42 г.Могилева»**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о смерти, заявление лица, взявшего на себя организацию на погребение умершего**

**Размер взимаемой платы – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 рабочий день (1месяц)**

**Срок действия документа – единовременно**

**Порядок осуществления административных процедур 2.35 основывается на Постановлении Совмина РБ 31 марта 2008г. № 490 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей» (в редакции Постановления Совмина от 23.12.2008 № 2010), Постановлении Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 09.10.2006 № 117 (в редакции постановления Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 № 121)**

