

Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

**Административная процедура 2.4
ВЫДАЧА СПРАВКИ О РАЗМЕРЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
(ДЕНЕЖНОГО ДОВОЛЬСТВИЯ)**

**Дошкольный корпус 2, каб. 16
тел.+375 222 24-37-73**

**Прием заинтересованных лиц: понедельник - пятница
8.00 – 13.30 13.30 – 16.30**

*отв. Моргунова Ольга Александровна –
бухгалтер ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева»*

*Документы и (или) сведения, представляемые гражданином –
не требуется.*

Размер взимаемой платы – бесплатно.

*Максимальный срок осуществления административной процедуры –
5 дней со дня обращения.*

Срок действия документа – бессрочно.

Порядок осуществления административной процедуры 2.4 основывается на Трудовом Кодексе Республики Беларусь от 26.07.1999г. № 296-З (в редакции ред. Законов Республики Беларусь от 19.07.2005 N 37-З, от 16.05.2006 N 118-З, от 29.06.2006 N 138-З, от 07.05.2007 N 219-З, от 20.07.2007 N 272-З, от 24.12.2007 N 299-З, от 06.01.2009 N 6-З), Постановлении Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 09.10.2006 № 117 (в редакции постановления Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 № 121).