

Указ №197 от 19 апреля 2012 года «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200» «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Административная процедура 2.9

**НАЗНАЧЕНИЕ ПОСОБИЯ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ
В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ**

Дошкольный корпус 2, каб. 16 тел. +375 222 24-37-73

**Прием заинтересованных лиц: понедельник – пятница
8.00 – 13.30 13.30 -16.30**

*отв. Моргунова Ольга Александровна –
бухгалтер ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева»*

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином –

заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка – в случае, если запись об отце ребенка в книгу записей актов о рождении произведена по указанию матери, копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей, домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в однокомнатных, блокированных жилых домах, справка о том, что ребенок не оформлен в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, - в случае достижения ребенком возраста полутора, двух, двух с половиной лет, справка учреждения, обеспечивающего получение дошкольного образования, о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждение, обеспечивающие получение дошкольного образования, с круглосуточным режимом пребывания, копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей. в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение“.

Размер взимаемой платы – бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия документа – по день достижения ребенком 3-летнего возраста

Порядок осуществления административных процедур 2.9 основывается на Постановлении Совмина РБ 31 марта 2008г. № 490 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей» (в редакции Постановления Совмина от 23.12.2008 № 2010), Постановлении Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 09.10.2006 № 117 (в редакции постановления Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 № 121)