

*Указ №197 от 19 апреля 2012 года «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200»
«Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

Административная процедура 6.1

ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ:

6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении

кабинет № 209

тел. +375 222 24-29-24

Прием заинтересованных лиц: среда 14.00 – 20.00, понедельник, вторник, четверг, пятница 8.30-13.00, 13.30-16.00

отв. Емцева Жанна Леонидовна – заместитель директора по учебной работе ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева»

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином –

заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность,

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,

пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность,

документ, подтверждающий внесение платы

Размер взимаемой платы – 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании, 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь), 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства), бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия документа – бессрочно

Положение о порядке заполнения и выдачи документов об образовании, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2010 года № 68.