

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДЕТСКИЙ САД – СРЕДНЯЯ ШКОЛА №42 г. МОГИЛЁВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для учащихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом Государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс детский сад – средняя школа №42 г. Могилёва», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила устанавливают учебный распорядок для учащихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, а также на внеурочных, внеклассных мероприятиях с участием учащихся.

1.3. Цели Правил:

- создание благоприятной рабочей обстановки, необходимой для осуществления образовательного процесса;
- обеспечение успешного освоения учащимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- совершенствование культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех субъектов образовательного процесса (учащихся, педагогов, законных представителей учащихся). Применение методов физического и психологического насилия в учреждении недопустимо.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав учреждения образования, решения педагогического совета, настоящие Правила, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования руководства и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;
- вести себя в учреждении и вне его так, чтобы не уронить свои честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы;
- посещать занятия в предназначенное для этого время и не пропускать учебные занятия, другие формы образовательного процесса без уважительной причины. В случае пропуска учащийся представляет

- классному руководителю справку из медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия;
- находиться в учреждении в течение учебного времени, предусмотренного расписанием. Покидать учреждение в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного руководителя (директора, заместителей директора);
 - добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;
 - участвовать в самообслуживании и общественно полезном труде;
 - здороваться с работниками и посетителями учреждения, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Учащиеся уступают дорогу педагогам, взрослым, старшие учащиеся — младшим, мальчики — девочкам;
 - решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно — обращаться за помощью к классному руководителю, к специалистам социально-педагогической и психологической службы, к руководству учреждения;
 - беречь имущество учреждения, оказывать посильную помощь в ее ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
 - следить за своим внешним видом, соблюдать деловой стиль в одежде.

2.2. Запрещается:

- приносить в учреждение и на его территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, курительные смеси и другие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих;
- курить в здании, на территории учреждения и в других общественных местах;
- использовать ненормативную лексику;
- приходить в учреждение в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным субкультурам, каким бы то ни было религиозным течениям и т.п.;
- ходить по учреждению без надобности в верхней одежде и головных уборах;

- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае классные руководители, учителя, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода законных представителей учащегося.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ

3.1. Учащиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- пользование учебниками и учебными пособиями;
- каникулы;
- получение платных услуг в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой учреждения;
- получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, культурно-массовой, общественной, исследовательской деятельности, а также в других образовательных мероприятиях;
- участие в управлении учреждением;
- участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, смотрах, фестивалях, выставках, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и в других образовательных мероприятиях, в спортивно-массовой, общественной, исследовательской, инновационной деятельности;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией учреждения;
- участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;
- иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения.

4. ПРИХОД И УХОД УЧАЩИХСЯ

4.1. Приходить следует за 10-15 минут до начала учебных занятий, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

4.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ учащегося) и все необходимые для учебных занятий принадлежности.

4.3. Наличие сменной обуви обязательно.

4.4. Учащиеся ежедневно пользуются гардеробом, оставляя в нем верхнюю одежду и обувь. Запрещено оставлять в гардеробе мобильные телефоны, ключи, деньги и другие ценные вещи.

4.5. Нельзя приносить в учреждение и на его территорию с любой целью оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотические, токсические вещества, яды, курительные смеси, электронные сигареты и др.

4.6. Перед началом учебных занятий учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть к кабинету до первого звонка, войти в кабинет и подготовиться к учебному занятию до второго звонка.

4.7. После окончания учебных занятий, классных часов, факультативных занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий нужно забрать одежду и сменную обувь из гардероба, аккуратно одеться и покинуть учреждение, соблюдая правила вежливости.

4.8. После окончания занятий необходимо перемещаться по школьной территории только по тротуарным дорожкам, не играть в снежки, не лазить на забор, не мусорить. Запрещается ходить по газонам, клумбам, ломать деревья, в зимнее время – не лазить по сугробам.

5. ВНЕШНИЙ ВИД УЧАЩИХСЯ

5.1. В 1-11-х классах учащиеся используют деловой стиль одежды — это строгий, выдержанный стиль, предназначенный для посещения учащимися учебных занятий. Одежда делового стиля может быть выполнена из тканей разной структуры — шерсти, полушерсти, хлопка, комбинированных тканей, в разной цветовой однотонной гамме, включать элементы из тканей в клетку, но быть не пестрой и не вызывающе яркой. Обувь так же должна соответствовать деловому стилю одежды.

5.2. Для девочек (девушек) в комплект одежды могут входить пиджак, жилет, юбка, брюки, блузка с короткими и длинными рукавами, сарафан. В зимнее время допускаются трикотажный свитер или жилет.

5.3. Для мальчиков (юношей) в комплект одежды входят пиджак, жилет, брюки, рубашка с короткими и длинными рукавами, галстук. В зимнее время допускаются трикотажный свитер и жилет.

5.4. В одежде делового стиля не допускаются: спортивная обувь; вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы; спортивная и иная одежда специального назначения. Не допускаются длинные распущенные волосы, креативные стрижки и прически (в том числе и окрашивание волос в яркие,

неестественные цвета). Волосы ниже плеч должны быть собраны в хвост, косу, пучок или ракушку. Не рекомендуется применять излишнюю косметику, носить много украшений.

5.5. На праздничные мероприятия, концерты учащиеся выбирают одежду по своему усмотрению, но в рамках приличия.

6. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учащихся и их здоровья.

6.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормам и правилам безопасности и другим нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися, обучающимися у данного учителя.

6.3. Занятия проводятся по кабинетной системе. За каждым учащимся в кабинетах закреплено определенное место. Каждый учащийся отвечает за сохранность и санитарное состояние своего рабочего места.

6.4. Перед началом учебного занятия учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.5. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в класс во время занятий.

6.6. В случае опоздания на учебное занятие учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.7. Время учебных занятий должно использоваться только для учебных целей. Нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к учебному занятию делами.

6.8. Если отсутствует на уроке учитель, староста класса в течение 5 минут должен сообщить об этом дежурному администратору.

6.9. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели законные представители несовершеннолетнего учащегося ставят свою подпись в дневнике.

6.10. При готовности задать вопрос или ответить следует поднять руку и получить разрешение учителя.

6.11. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.12. Звонок с учебного занятия — это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании учебного занятия, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

6.13. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для учебных занятий по физической культуре и здоровью, а также специальную одежду для учебных занятий по трудовому обучению. При отсутствии такой одежды учащиеся находятся в спортивном зале, но к занятиям не допускаются. Учащиеся, освобожденные от занятий физической культурой, обязательно присутствуют на уроке. Без разрешения учителя в спортивный зал заходить запрещается.

6.14. Запрещается во время учебных занятий:

6.14.1. есть в классах, жевать жевательную резинку;

6.14.2. пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к образовательному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, планшеты, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения данного правила, учитель имеет право изъять техническое устройство на время учебного занятия. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

7. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

7.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва (перемены) для отдыха.

7.2. При движении по коридорам, проходам необходимо придерживаться правой стороны.

7.3. При движении по лестницам следует придерживаться лестниц спуска и подъема.

7.4. На переменах учащиеся должны находиться на этаже, где проводится следующий урок.

7.5. Во время перерывов учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.6. Дежурный по классу на перемене находится в классе, обеспечивая порядок в классе, помогает учителю. После окончания всех занятий моет доску, убирает и выносит мусор.

8. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

8.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой, громко не разговаривают.

8.2. Уважительно относятся к работникам столовой.

8.3. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке еды, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.4. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

8.5. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду после еды, ставит на место стулья.

9. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ, ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

9.1. Перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить инструктаж по правилам безопасности.

9.2. Следует строго выполнять все указания руководителя группы при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

9.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем группы.

9.4. Необходимо строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

9.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

10. ДЕЖУРСТВО УЧАЩИХСЯ ПО УЧРЕЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Дежурство осуществляется учащимися 6 – 11 классов.

10.2. В обязанности дежурного по школе входит: проверять сменную обувь при входе в школу; следить за порядком и чистотой на закрепленном за ним участке; оказывать помощь в организационных моментах педагогическим работникам или администрации.

10.3. Дежурный не имеет право применять физическую силу при пресечении нарушений со стороны учащихся.

11. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

11.1. Основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения в виде следующих действий (бездействия):

- опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;
- нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- оскорбления участников образовательного процесса;
- распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся;
- порчи здания, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения;
- несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических, курительных смесей и других одурманивающих веществ в здании и на иной территории учреждения либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курения (потребления) табачных изделий в здании и на иной территории учреждения;
- иных противоправных действий (бездействия).

11.2. За совершение учащимися дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

11.3. К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет.

11.4. К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете, на совете по

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные меры педагогического воздействия, не противоречащие законодательству).

11.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

11.6. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

- длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;
- систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащегося, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

11.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к:

- учащемуся, не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования;
- учащемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

11.8. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

11.9. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором учреждения.

11.10. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

11.11. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законные представители несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину учащегося, снимать с них копии;
- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;
- быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;
- получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;
- обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

11.12. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников учреждения.

11.13. До применения дисциплинарного взыскания директор учреждения обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего к дисциплинарной ответственности, затребовать у учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе учащегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения.

11.14. Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

11.15. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

11.16. Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему учащемуся допускается только после уведомления учреждения комиссии по делам несовершеннолетних и отдела образования, спорта и туризма.

11.17. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

11.18. Директор учреждения вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

11.19. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику учреждения, не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах). Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

- 11.20. Меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.
- 11.21. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора учреждения, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.
- 11.22. Приказ директора учреждения о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под подпись в течение трех календарных дней. Учащийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения.
- 11.23. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах.
- 11.24. Учреждение в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего учащегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.
- 11.25. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.
- 11.26. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся может быть обжаловано учащимся; лицом, отчисленным из учреждения; законным представителем несовершеннолетнего учащегося; законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из учреждения, в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.
- 11.27. Учащийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.
- 11.28. Директор учреждения, применивший меру дисциплинарного взыскания к учащемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося.
- 11.29. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения.
- 11.30. В случае причинения ущерба имуществу учреждения, законные представители учащегося обязаны его возместить.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Правила действуют на всей территории государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс детский сад – средняя школа №42 г. Могилёва» и распространяются на все мероприятия с участием учащихся учреждения.